



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ МИКОЛАЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
МИКОЛАЇВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ
ШКОЛА І–ІІІ СТУПЕНІВ № 26

НАКАЗ

_____ м. Миколаїв

№ _____

**Про організацію роботи
з охорони праці,
безпеки життєдіяльності
та призначення відповідальних
за життя і здоров'я
учасників освітнього процесу
в 2021/2022 навчальному році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 №659, «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304 (зі змінами) та з метою створення безпечних умов для всіх учасників освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною за організацію роботи з охорони праці в закладі інженера з охорони праці Китінську Т.І.
2. Створити постійно діючу комісію з питань охорони праці в такому складі:
голова – Китінська Т.І., інженер з охорони праці,

заступник голови – Блінцов В.В., заступник директора з господарської роботи,

члени комісії: Крилатюк Н.М., голова профспілкового комітету, вчитель української мови та літератури, зарубіжної літератури,

Кочегаров В.Т., робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель,

Ісакова О.В., сестра медична.

3. Зазначеній комісії:

перевірити об'єкти підвищеної небезпеки (кабінети фізики, хімії, біології, майстерні, їдальня, спортзали, спортивні споруди), всі навчальні кабінети на предмет відповідності правилам і нормам охорони праці на робочому місці і скласти акти за підписом відповідальних за них осіб до 17.08.2021;

забезпечити контроль щодо дотримання нормативних документів з охорони праці (додаток) працівниками школи та іншими учасниками освітнього процесу протягом року.

4. Керівник закладу освіти:

1) є відповідальним за створення безпечних умов освітнього процесу згідно із законодавством про охорону праці та «Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;

2) відповідно до «Типового положення про службу охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України 15.11.2004 № 255 (у редакції від 14.04.2017) створює в закладі освіти службу охорони праці, безпеки життєдіяльності, яка безпосередньо підпорядковується йому; призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці;

3) призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах, тирах (стрільбищах) тощо;

4) затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

5) перед початком навчального року, а також періодично протягом навчального року оцінює технічний стан обладнання та устаткування навчальних приміщень закладів освіти;

6) уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

7) укладає колективний договір (угоду), що містить розділ з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та забезпечує його виконання;

8) забезпечує виконання вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці, заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, передбачених колективним(ою) договором (угодою), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій виборного органу первинної профспілкової організації (представника профспілки);

9) на засіданнях педагогічної ради закладу освіти, нарадах керівників структурних підрозділів, осіб, відповідальних за стан охорони праці, безпеку життєдіяльності, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань;

10) організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти та працівників закладів освіти;

11) організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:

- з охорони праці – відповідно до «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01. 2005 № 15, та «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304;
- з безпеки життєдіяльності – відповідно до «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669;

12) організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду один раз на 5 років:

- інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29.01.1998 № 9 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 № 526);
- інструкцій з безпеки під час проведення навчання для здобувачів освіти відповідно до «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669;

13) сприяє здійсненню громадського контролю за додержанням вимог нормативно-правових актів з питань охорони праці;

14) контролює забезпечення здобувачів освіти та працівників закладів освіти спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з «Положенням про порядок забезпечення працівників

спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту»;

15) здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів, учнівських об'єднань щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;

16) сприяє проведенню дозиметричного контролю відповідно до нормативно-правових актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі;

17) забезпечує навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та працівників закладів освіти відповідно до законодавства і «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669;

18) сприяє виконанню організаційно-технічних заходів упровадження системи стандартів безпеки праці, проведенню атестації робочих місць за умовами праці;

19) організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів працівників закладів освіти відповідно до «Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 (із змінами), та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 23.07.2002 № 280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» (із змінами);

20) не дозволяє виконання робіт, які негативно впливають на здобувачів освіти і працівників закладів освіти та стан довкілля;

21) здійснює постійний зв'язок з органами виконавчої влади та громадськими об'єднаннями щодо запобігання травматизму серед здобувачів освіти та працівників закладів освіти;

22) при настанні під час освітнього процесу нещасних випадків вживає заходів, передбачених «Положенням про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16.05.2019 № 659.

5. Призначити відповідальних осіб за стан охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки таких працівників:

- Яніна С.С., заступник директора з навчально-виховної роботи, - відповідальна за працівників, які забезпечують освітній процес:

- вчителі-предметники;

- асистенти вчителів інклюзивних класів;

- вихователі ГПД;

- практичний психолог;

- соціальний педагог;
- педагог-організатор;
- керівники гуртків;
- Блінцов В.В., заступник директора з господарської роботи , відповідальний за працівників, які забезпечують життєдіяльність закладу:
- секретар-друкарка;
- інженер з охорони праці;
- лаборант;
- завідувач бібліотеки, бібліотекар;
- сестра медична;
- гардеробник;
- прибиральники службових приміщень;
- робітник з комплексного обслуговування і ремонту будівель;
- двірник;
- сторож;
- шеф-кухар, кухарі (працівники КВП з організації харчування).

б.Закріпити наступні приміщення за класами на період карантинних обмежень та за працівниками, поклавши на них відповідальність за стан охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності:

Кабінет	Клас	ПІБ відповідального
17	1-А	Чеботарьова Вікторія Вікторівна
3	1-Б	Сімонова Марина Миколаївна
2 (ресурсна кімната)	1-В	Собіна Тетяна Василівна
12	2-А	Дьолог Наталя Юріївна
9	2-Б	Гринчук Тетяна Юріївна
5	3-А	Бахмут Ірина Ігорівна
8	3-Б	Касьянова Ольга Анатоліївна
7	3-В	Ярмолюк Лариса Михайлівна
14	3-Г	П'яткова Валентина Володимирівна
11	4-А	Кльопка Ірина Станіславівна
13	4-Б	Онщенко Олена Валеріївна
33	4-В	Корепанова Тетяна Євгенівна
1	5-А	Міненкова Світлана Олексіївна
24	5-Б	Гула Неля Іванівна
15	5-В	Хозе Олена Олександрівна
25	6-А	Зінченко Алла Валентинівна
35	6-Б	Січкарьова Інна Іванівна
23	6-В	Губар Світлана Володимирівна
21	7-А	Гуменюк Олена Костянтинівна
18	7-Б	Смоквіна Віолетта Валеріанівна
30	7-В	Котлярова Катерина Юріївна
26	8-А	Крилатюк Наталія Миколаївна

27	8-Б	Саламанюк Юлія Володимирівна
32	8-В	Волкова Ганна Вікторівна
20	9-А	Борисенко Олександр Миколайович
28	9-Б	Касімова Олена Леонидівна
19	10-А	Скрицька Ірина Сафронівна
22	10-Б	Кіліна Ольга Іванівна
29	11-А	Мельниченко Галина Андріївна
10	11-Б	Поліщук Ольга Володимирівна

- кабінет інформатики (№16) – Денисенко Р.В.;
- кабінет інформатики (№37) – Орлова Л.Г.;
- кабінет трудового навчання (обслуговуючі види праці для дівчат №38) – Куліш Г.М.;
- кабінет трудового навчання (технічні види праці для хлопців №34) – Олейніченко Є.В.;
- кабінет іноземної мови (№31) – Малишкіна Л.Д.;
- спортивна зала – Точилова Т.М.;
- тренажерна (каб.№36) – Точилова Т.М.;
- кабінет хореографії (каб.№4) – Шаргуленко М.О.;
- приміщення малої спортивної зали – Січкарьова І.І.;
- лаборантська кабінету фізики (в каб.№1) – Рєпіна Г.В.;
- лаборантська кабінету біології та хімії (в каб.№23) – Мельниченко Г.А.;
- приміщення харчоблоку, продовольчої комори, льоху, обідньої зали – шеф-кухар Воробйова Г.В.;
- приміщення актової зали, обідньої зали – Зінчук Я.В.;
- приміщення радіорубки - Зінчук Я.В.;
- приміщення теплопункту, робітнича майстерня – Кочегаров В.Т.;
- приміщення спальні – Балаклєєва І.О. ;
- приміщення складу будівельних матеріалів та побутового інвентарю – Блінцов В.В.;
- приміщення розподільчих щитів – Береснев С.А.;
- приміщення бібліотеки – Лелиця О.М. ;
- медичний кабінет – Ісакова О.В.;
- архів – Яніна С.С.

7. Призначити відповідальними за стан охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності у персональних кабінетах:

- кабінет директора – Пастушкова І.С.;
- кабінет заступника директора з НВР (II поверх) – Яніна С.С.;
- кабінет заступника директора з НВР (III поверх) – Мартиненко А.Ю.;
- кабінет заступника директора з ВР - Остафій-Туз Н.М.;
- кабінет заступника директора з ГР – Блінцов В.В.;
- кабінет соціально-психологічної служби - Зінчук Я.В.;
- кабінет логопеда – логопед міського логопункту Коваленко Л.І.;
- приймальня директора – Поданьова Л.О.

8. Призначити відповідальною за організацію проведення медичного профілактичного огляду працівників закладу та збереження санітарних книжок інженера з охорони праці Китінську Т.І.

9. Призначити відповідальним за безпечну експлуатацію будівель, споруд та інженерних мереж закладу заступника директора з ГР Блінцова В.В.

10. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Яніній С.С. (у 1-4-х класах), Мартиненко А.Ю. (в 5-11-х класах):

10.1. Організувати виконання організаційно-технічних заходів зі створення здорових і безпечних умов проведення освітнього процесу в навчальних приміщеннях протягом 2021/2022 навчального року

10.2. Контролювати наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час освітнього процесу відповідно до Типових переліків і норм та згідно чинного законодавства постійно.

10.3. Забезпечити навчання педагогічних працівників з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів протягом місяця після прийому на роботу, надалі - один раз на три роки.

10.4. Забезпечити у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланового інструктажів.

11. В.о. заступника директора з виховної роботи Остафій-Туз Н.М.:

11.1. Здійснювати контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживати необхідних заходів щодо її поліпшення протягом 2021/2022 навчального року.

11.2. Контролювати діяльність педагогічних працівників щодо проведення позакласних заходів, екскурсій, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку учнів, запобігання травматизму та нещасним випадкам постійно.

11.3. Проводити навчання та інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів й інших осіб, які залучені до організації позакласної роботи за графіком

12. Заступнику директора з господарської роботи Блінцову В.В.:

12.1. Забезпечити експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм з охорони праці та догляд за ними, складати акти комісійного огляду 2 рази на рік.

12.2. Забезпечити дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, механізмів постійно

12.3. Забезпечити належний стан складання і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень постійно

12.4. Забезпечити дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежити за наявністю та справністю засобів пожежогасіння постійно.

12.5. Організувати проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювань рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях школи за планом

13. Інженеру з охорони праці Кітинській Т.І.:

13.1. Проводити комісійні розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу, згідно з Положенням, своєчасно інформувати відповідні органи за потребою.

13.2. Організовувати проведення вступного інструктажу та інших інструктажів з охорони праці, які визначені Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженим наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці № 15 від 26.01.2005 р. (далі - Типове положення)

13.3. Організувати розробку та оновлення інструкцій щодо виконання небезпечних видів робіт раз на три роки.

13.4. Забезпечувати проведення обов'язкових періодичних медичних оглядів за графіком.

14. Усім працівникам школи організувати роботу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки в закладі освіти у відповідності до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти.

15. Відповідальність за збереження життя й здоров'я дітей під час освітнього процесу покласти на класних керівників та вчителів-предметників.

16. Учителям-предметникам, керівникам гуртків:

16.1. Забезпечувати належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного обладнання тощо, не дозволяти учням працювати без відповідного одягу та взуття постійно.

16.2. Проводити необхідні інструктажі з безпеки життєдіяльності за потребою.

17. Класним керівникам:

17.1. Провести з учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності до 01.09.2021.

17.2. Проводити необхідні інструктажі із записом у журналі реєстрації первинного, позапланового та цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів за потребою.

18. Поданьовій Л.О., секретарю-друкарці, довести наказ до відома всіх працівників закладу, учасників освітнього процесу, розмістити на сайті школи до 01.09.2021.

19. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

І.С.Пастушкова

Додаток
до наказу від _____ № _____

**Нормативні документи щодо організації роботи з охорони праці в
закладі освіти**

№ з/п	Найменування заходів	Нормативний документ
1.	Приймання закладу освіти до нового навчального року	<p>Проводить комісія, призначена наказом органу управління освітою, якому підпорядкований заклад освіти за рекомендаціями МОН ,зокрема:</p> <p>Для ЗЗСО – (рекомендована форма акта приймання готовності навчального закладу до нового навчального року наведена в додатку 5 листа МОН від 29.07.2020 № 1/9-406 «Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності»);</p>
2.	Призначення наказом керівника закладу освіти осіб, відповідальних за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та його структурних підрозділах.	На початку навчального року відповідно до р. IV п. 1.2 та 1.3 «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом МОН 26.12.2017 № 1669
3.	Перед початком навчального року всі працівники закладу освіти проходять обов'язковий профілактичний медичний огляд.	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 № 559 «Порядок проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів та видачі особистих медичних книжок» (із змінами), наказу МОЗ України від 21.07.2007 № 246 «Порядок проведення медичних оглядів працівників певних категорій»

4.	Перелік (Номенклатура) документів, що регулюють питання охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти.	Р. II «Інструктивно-методичних матеріалів щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності» (лист МОН від 29.07.2020 № 1/9-406), «Щодо організації роботи з охорони праці в закладі освіти (9папок) (лист ДОН від 09.08.2021 № 01-33/2066) та методичні матеріали «Про організацію роботи з охорони праці у закладі освіти» (лист ДОН від 21.07.2020 № 01-31/1929)
5.	Інструкції, що діють в закладі освіти, поділяються на: – інструкції з охорони праці за професією та за видами робіт:	Інструкції з охорони праці для працівників при виконанні ними певного виду робіт або за певною професією «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затверджене наказом Держнаглядохоронпраці від 29.01.98 № 9 в редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 30.03.2017 № 526).
	– посадові інструкції	Посадові інструкції працівників (функціональні обов'язки та права за посадою) з обов'язковим блоком питань охорони праці, безпеки життєдіяльності – р. IV п.1.4. «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом МОН 26.12.2017 № 1669
	– робочі інструкції для робітників (функціональні обов'язки)	Робочі інструкції робітників – функціональні обов'язки відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010 (чинний) станом на 26.10.2017
6.	Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками	Проводяться згідно з р. 5 «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», затвердженого наказом МОН України 18.04.2006 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти у науки України 22.11.2017 № 1514) Інструктажі із безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти проводяться відповідно до р. 8 «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом МОН 26.12.2017 № 1669
7.	Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників закладів освіти.	Проводиться відповідно до: «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 25.01.2005 № 15 (із змінами); «Положення про порядок проведення навчання і перевірки

		<p>знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України», затвердженого наказом МОН України 18.04.2006 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти у науки України 22.11.2017 № 1514)</p>
8.	<p>Адміністративно-громадський контроль за станом охорони праці</p>	<p>Методичні рекомендації «Щодо Положення про адміністративно-громадський контроль з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі освіти» (лист КУ «Навчально-методичний центр якості освіти та координації господарської діяльності навчальних закладів освіти» від 13.09.2018 № 02-06/161)</p>
9.	<p>Розслідування нещасних випадків, що сталися з учнями, вихованцями під час освітнього процесу</p>	<p>«Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу», затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 16.05.2019 № 659</p>
10.	<p>Розслідування нещасних випадків, що сталися з працівниками закладів освіти.</p>	<p>«Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві», затверджений постановою КМУ 17.04.2019 № 337 (із змінами)</p>
11.	<p>Розслідування нещасних випадків зі здобувачами освіти, працівниками, що трапились у неробочий час і не пов'язані з освітнім процесом.</p>	<p>«Порядок розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру», затверджений постановою Кабінету Міністрів України 22.03.2001 № 270 (із змінами)</p>
12.	<p>Надання пільг працівникам закладів освіти за роботу в шкідливих і важких умовах праці.</p>	<p>Здійснюється після проведення атестації робочих місць за умовами праці, що проводиться відповідно до «Порядку проведення атестації робочих місць за умовами праці», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.92 № 442 (із змінами).</p>
13.	<p>Своєчасне надання Повідомлень про виникнення: 1). Надзвичайних ситуацій, 2). Пожеж, 3). Нещасних випадків, 4). Отруєнь тощо</p>	<p>За формами і у встановлені терміни відповідно до «Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності», затвердженого наказом ДОН 02.09.2020 № 261</p>
14.	<p>Своєчасне надання звітів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та</p>	<p>За формами і у встановлені терміни відповідно до «Табеля термінових та строкових донесень Міністерства освіти і науки України з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності», затвердженого наказом ДОН</p>

	цивільного захисту	02.09.2020 № 261
15.	Перелік (Номенклатура) документів, що регулюють питання пожежної безпеки в закладі освіти.	«Щодо організації роботи з пожежної безпеки в закладі освіти» (рекомендаційні матеріали) (лист Департаменту освіти і науки ОДА від 20.04.2021 № 01-33/1064)

Директор

І.С.Пастушкова

